

中加国际 MBA 微信公众号: cumtimba
MBA 中心官方网页: <http://mba.cumt.edu.cn/>



ESG UQÀM
加拿大魁北克大学 (蒙特利尔)
UNIVERSITY OF QUEBEC IN MONTREAL



20
24

INTERNATIONAL MBA PROGRAM

中加国际 MBA 学生手册

• • • • • • • • • •
• • • • • • • • • •
• • • • • • • • • •

China University of Mining and Technology
University of Quebec in Montreal

中国矿业大学经济管理学院 MBA 教育中心

中加国际 MBA 项目

张老师 :0516-83591165 sophie_zhang@cumt.edu.cn

王老师 :0516-83591161 444297752@qq.com

学员年级:

学员姓名:



ESG UQÀM
加拿大魁北克大学 (蒙特利尔)
UNIVERSITY OF QUEBEC IN MONTREAL

International MBA Program

China University of Mining and Technology
University of Quebec in Montreal

祝您学业顺利

MBA

目录

CONTENTS

中加 MBA 培养管理规定 / 2

中加 MBA 学生管理规定 / 4

中加 MBA 教学管理规定 / 7

学生服务和其他有用信息 / 10

中加 MBA 培养管理规定

一、中加 MBA 培养宗旨

中国矿业大学中加 MBA 项目获中华人民共和国教育部(教外综函【2003】89号)和国务院学位委员会(学位办【2004】7号)批准,于2007年9月25日通过中华人民共和国教育部复核,列为江苏省第一批通过复核的中外合作办学项目,是江苏省仅有的两个 MBA 中外合作办学项目之一。近二十年来,项目始终坚持以培育“中西智慧、全球视野、创新胆识、开放引领的国际化工商管理英才”为培养目标,通过与加拿大魁北克大学的合作,吸收北美先进的工商管理教育理念,整合我校管理学院的优势教学资源,致力于帮助学生构建系统的商业管理知识架构,提升解决实际问题的能力,拓宽视野,适应经济全球化。

二、中加 MBA 培养基本要求

中加 MBA 项目以培养具有国际视野、独立创新意识,富有开拓精神,善于沟通与合作,掌握国际先进经济管理理论和工商管理专业知识,能适应经济全球化和现代市场经济发展需要,具有管理决策和经营管理、组织能力的高级经营管理人才为目标。具体培养要求包括:

1. 熟练掌握国家经济路线、方针、政策、相关法规和行业、产业政策,具有超前战略思维和战略决策品质。
2. 具有良好的学术道德和商业道德;具有企业公民意识、社会责任意识和可持续发展意识;具有人文精神、科学精神和创业精神。
3. 掌握现代企业基础的管理理论和知识、企业国际化金融知识,具有较强基础理论、复合型、应用型知识结构,了解相关行业最新发展趋势和国际合作相关动态,掌握分析和解决企业发展问题的方法。

4. 具有在全球视野下把握全局的战略思维和分析能力;具有解决复杂问题的科学决策能力;具有团队意识和沟通能力;具有创新能力和组织领导能力。

5. 具有优秀的外语基础,熟练利用英语进行听、说、读、写。

三、培养对象

结合我校办学特色及所在区域行业、产业发展优势,重点招收大型外企、国企等中高层管理人员。依据中加联合培养协议严格执行项目招生计划,严格审查学生的报考条件并建立学生档案,招生对象的基本条件为:获得本科学士学位的报名学员必须具备至少四年管理层工作经验;本科无学位则须具备至少七年管理层工作经验。

四、培养方式

中加联合培养工商管理硕士(MBA)应修满45个学分(至少15门必修课程),每门课程的面授时间不少于35个学时,学制2年。此项目将承认由中国矿业大学讲授的至少7门课程的成绩证明,并由加拿大魁北克大学讲授项目所需的另外8门课程,本项目将提供与UQAM相同质量标准的证书。课程表将由合作双方协商确定。上课方式每个月上一门课,每次上4天(周四到周日),并做必要的测试。

五、学位授予

学员所有课程考试合格以后,在中国矿业大学和加拿大魁北克大学所有教师提交学员成绩后,按相关的学位管理条例规定授予 MBA 学位。拿到外方学位之后学员可登录国家教育部留学服务中心小程序办理认证手续,根据中国教育部留学认证服务中心规定,学历认证必须由本人申请办理,学校提供认证所需要的成绩单和学籍证明。

六、其它

本规定自2024年12月1日起执行,解释权归中国矿业大学经济管理学院 MBA 中心。

中加 MBA 学生管理规定

一、中加 MBA 学员考勤和考试规定

学员必须遵守学校有关规定, 按时报到注册、上课、参加培养方案所规定和学校统一组织的一切活动。因故不能参加者必须按规定履行请假手续。凡未经请假或超过假期期限者, 按旷课处理。

1. 所有课程缺课超过半天者需重修本门课程, 包括理论课或实践环节, 重修此课程需征得班主任的同意。
2. 迟到的学员须经教师同意后方可进入教室。迟到或早退累计二次以上需要重修此课程。
3. 学员须在入学前和外方课开课前分别参加一次英语笔试测试。
4. 学员因病因事请假错过考试和测验者, 需要提前申请并获得班主任同意。因急病或紧急事故来不及办理请假手续者, 事后应及时补假, 并提供正当的理由和证明, 否则以旷课和处以成绩不及格处理。
5. 班主任要及时了解学员出勤情况, 对首次不遵守考勤规定的学员要及时进行批评教育。对多次达不到规定的, 应给予相应的处分。

二、中加 MBA 重修课程和退学规定

1. 需重修课程的学员, 根据下一级或其他班级课程设置, 选择各自所需课程进行重修。
2. 由于学员课程成绩与毕业学位授予紧密相关, 无法按时完成学业要求的学员, 学位授予时间会相应往后延迟。因此, 学员无故不要缺课, 否则影响最终学位授予, 后果自负。
3. 此项目最长学习年限为四年, 如超出最长学习年限视为自动退学籍, 继续学习者需重新申请此项目。

4. 中途如提出退学, 退学手续必须本人亲自到中国矿业大学南湖校区经济管理学院、国际处、以及财务处办理, 且须从学费中扣除所修课程的费用和产生的其他相关费用, 如果所有课程修完不予办理退费。

三、中加 MBA 学员请假制度

为严肃校纪, 加强学员组织纪律教育, 保证学员到课率, 特制定本制度。

在校学员因病或因事须中断学习者, 必须办理请假手续, 并填写“学员请假单”。凡未请假或请假未批准, 或假期已满未续假或续假未准而未到校者, 一律按旷课处理。

四、中加 MBA 课堂规则

1. 学员要按时上、下课。不迟到、不早退。迟到的学生, 须经老师允许后方可进入教室, 并迅速、安静地坐到自己座位上。
2. 上课时认真听讲、努力学习, 不抽烟、吃零食, 不随意谈话和喧哗, 不随便走动, 不会客, 衣着要整齐, 坐立姿势端正, 讲究衣着文明, 手机请静音或关机。

五、中加 MBA 班委职责

1. 班委一般由班长、学习委员、生活委员、组织委员等人员组成, 具体职位、人数可根据实际班级人数自行协商决定。每班可以建立微信群, 各学员可以在网上建立联系; 中加 MBA 紧急通知会发送至微信群, 请各位务必加入。如果学员的联系信息变更, 请及时通知班委和班主任。
2. 班委会成员全面负责课堂的生活安排和课堂规定日程以外的活动安排。全体学员必须自觉接受班委成员的统一安排。坚决消除个别学员存在的随心所欲的不负责任的现象。
3. 实时记录班级情况, 落实学员激励制度, 合理、公开地进行班级活动经费管理。

中加 MBA 教学管理规定

一、双重评价

对学员表现的评估是基于个人作业或考试和小组作业。个人作业或考试的总分数必须至少占学生最终成绩的 50%。在大多数课程中, 个人作业包括一个或多个课堂测试, 小组作业包括一个课程项目。学员必须在个人作业中达到至少 60% 才能通过这门课程, 无论学员在小组项目作业中得到什么分数。这一要求确保学员不能仅仅根据小组作业的成绩来通过一门课程。

二、学术平均分和不及格分数

学员在每门课程结束时收到的分数是用字母所表示的 (例如 A), 在以 4.3 分为 GPA 总分 (加拿大模式) 的范围内, 字母表示与其对等的 GPA。下表显示了字母和 GPA 的换算关系。

A+ is equivalent to 4.3 out of 4.3	A is equivalent to 4.0 out of 4.3	A- is equivalent to 3.7 out of 4.3
B+ is equivalent to 3.3 out of 4.3	B is equivalent to 3.0 out of 4.3	B- is equivalent to 2.7 out of 4.3
C+ is equivalent to 2.3 out of 4.3	C is equivalent to 2.0 out of 4.3	<u>Failing grade</u> E (Échec, "Fail") is equivalent to 0.0 out of 4.3

China University of Mining and Technology
University of Quebec in Montreal

MBA

要顺利完成这个项目, 学员必须通过所有的课程。每门课的及格线为 C (满分 4.3 分中的 2.0 分)。

如果学员最后的 GPA 成绩低于 2.7 分 (满分 4.3 分), 将被劝退, 劝退学员可以在一年后申请重新入学。

另外, 如果学员在一门课程中得到不及格的分数 (E, 或 4.3 分中的 0.0), 即挂科了一门课程, 必须尽快重修。如果挂科了两门课程, 将被暂时除名, 即使重新修了一门课, 并且通过了你之前不及格的第一门课。如果学员不及格 (E 级) 超过一门课程, 包括一门已经不及格但又重新修过并通过的课程, 将被该项目除名一年。

三、学术不端

任何学生被发现有学术不端行为, 可能会被开除。任何形式的作弊, 如抄袭、欺诈、复制、伪造文件或伪造文件, 都构成学术犯罪。这种行为不仅对其他诚实的学员是不公平的, 而且还降低了整体教育质量, 学习过程和学位的价值。

学术不端有很多形式包括:

- 身份盗窃
- 抄袭
- 自我抄袭 (在两门不同的课程上交同样的作业)
- 非法持有考试问题或答案
- 在考试中使用未经授权的材料
- 抄袭别人的试卷
- 获得任何未经授权的协助
- 通过腐败、勒索或恐吓获得不应得的有利评价
- 伪造文件或制造虚假文件
- 在作业中伪造研究数据。

作弊和抄袭在所有大学都是一个严重的问题。为了确保公平公正的学习环境, UQAM 修订了有关学术犯罪的规定。自 2009 年 1 月起, 大学对任何不端行为实行零容忍原则。有关学术犯罪的更多信息, 请访问 <http://r18.uqam.ca>

四、作业提交截止日期

在每门课程结束时,你必须提交一份作业(个人作业或团队作业)。老师的课程大纲会说明提交作业的截止日期。学员必须在规定的期限内完成,否则可能会不及格。如果特殊情况使学员无法在课程大纲规定的截止日期前提交作业,老师可以自行决定将你的作业延期到较晚的日期,学员的课程成绩将会在系统内显示是 L (不完整)。如果没有在约定的延期日期前交作业,那么成绩 L 将被替换为 E (不及格),学员必须重修此课程。当学员将作业发给老师时,一定要要求收到确认且邮件中应包含你的学号等信息。

五、成绩复议

中方课程: 在学员收到成绩一周内,如果学员对此成绩存在异议,请直接与任课老师联系并且提供合规合理的原因。一周后如未收到任课老师的成绩修改,将会把此成绩视为最终成绩提交加方。

外方课程: 如果学员认为自己的成绩不正确或存在异议,请给地址: int.emba@uqam.ca 发送邮件,请在邮件中提供名字(name),学号(permanent code),课程编号和标题,任课老师的名字,分数以及你认为这个分数不正确的原因。学员必须在收到成绩后 30 天内将此电子邮件发送给加方教务人员,否则按照原来成绩提交系统。

加方教务人员将与教授沟通,然后通知你教授是否同意更改你的成绩。

如果你的成绩在审核后没有改变,你仍然认为是不正确的,请再次写信给我们 int.emba@uqam.ca。关于成绩的争议将提交给外部审查委员会。这个委员会将做出最终决定,我们会把最终决定通知你。

六、课程评估

中方课程评估: 中方课程评估采用中方问卷链接和加拿大线上系统评估的方式同时进行,学员将在课程后两天收到填写线上评估的链接,点击链接按照要求填写即可。

外方课程评估: 在每门课程结束时需要学生对于这门课程进行教学评估。

这个过程是匿名和保密的。授课老师只有在给出你的最终成绩后才能看到你的评估。该程序对 ESG UQAM 至关重要,为确保项目高质量的运行,希望学员积极配合我们完成评估。

授课老师一般会在课程进行的最后两天,留出 20-30 分钟的时间让学生进行课程评估,学生可以通过电脑、平板电脑或手机在评估指定的日期内完成。

每次评估只针对一门课程和一位老师的。如果一门课程由多名老师授课,须为每位教授填写一份调查问卷。

对于 UQAM 老师们的课程评估是通过 UQAM 学生门户网站在线完成的。老师会告知你填写问卷的时间,你将使用你的 permanent code 和 pin 码登录到你的学生门户 portalestudentant.uqam.ca 进行评价

操作如图:



Évaluations à faire

TRIMESTRE	SIRE	TITRE DU COURS	ENSEIGNANT	PÉRIODE D'ÉVALUATION ⓘ	
Hiver 2021	MBA8418 Groupe 15	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Léveslé, Odile	Du 16 mars 2021 à 00h00 au 14 avril 2021 à 23h59	ÉVALUER
Hiver 2021	MBA8418 Groupe 15	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Mallette, Noél	Du 16 mars 2021 à 00h00 au 14 avril 2021 à 23h59	ÉVALUER

Dernières évaluations complétées

学生服务和其他有用信息

要访问 UQAM 网站的在线服务, 学员需要永久代码 (permanent code) 和个人密码 (PIN)。这些信息可以从你的入学通知 (admission letter) 邮件中获取, 如果你忘记了你的密码, 你可以通过直接写信给 UQAM 注册办公室 pin@uqam.ca 和 int.emba@uqam.ca。请清楚地表明你所需要个人密码 (PIN) 的需求, 邮件中请提供以下资料:

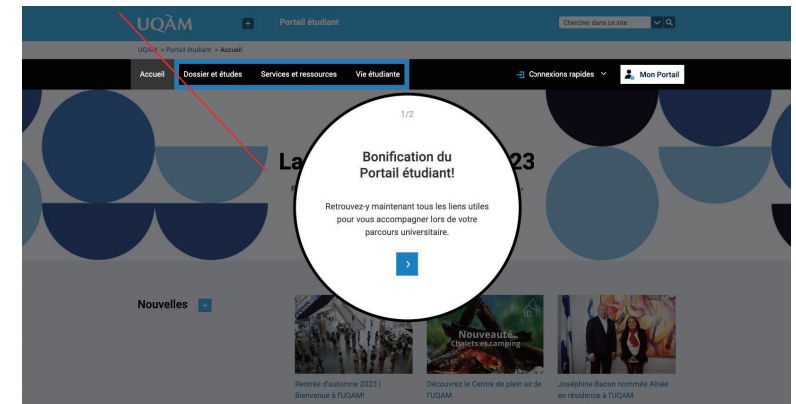
您的学号	你的名字和姓	你的出生日期
你父亲的全名	你母亲的全名	录取表格上提供的邮寄地址
课程名称: Executive MBA		

如何在线查看您的 UQAM 成绩单

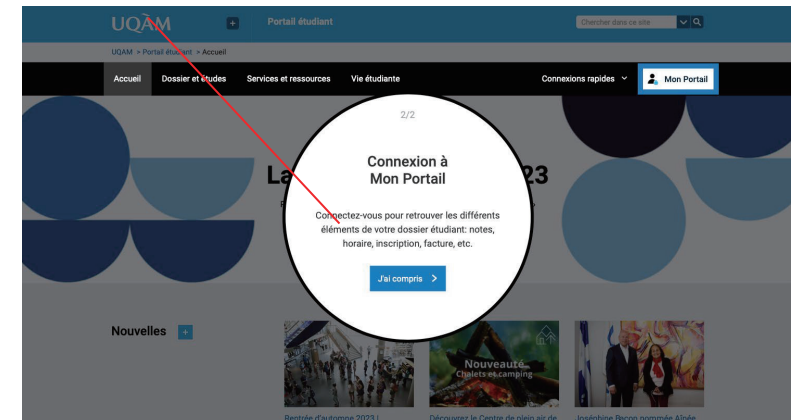
要在线查看您的学习成绩, 请按照以下步骤进行:

1) 登录 <http://portail.etudiant.uqam.ca/>

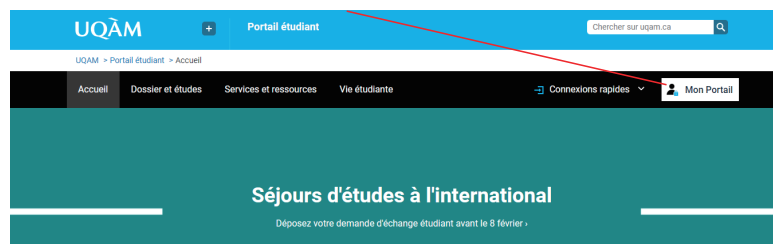
点击这里



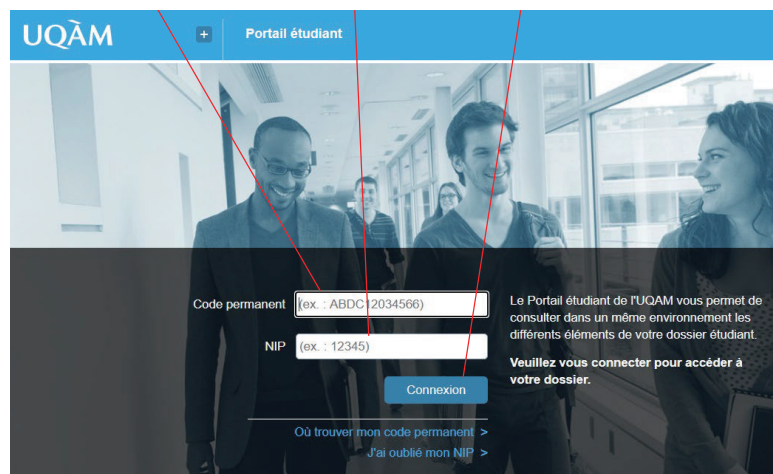
点击这里



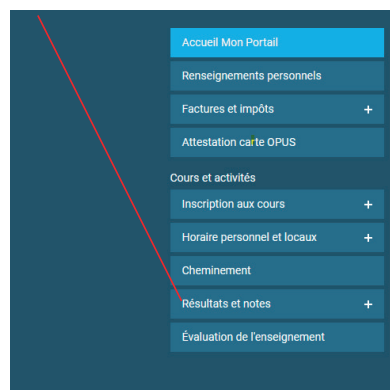
点击这里



输入密码和学号, 然后点击“连接”(Connexion)

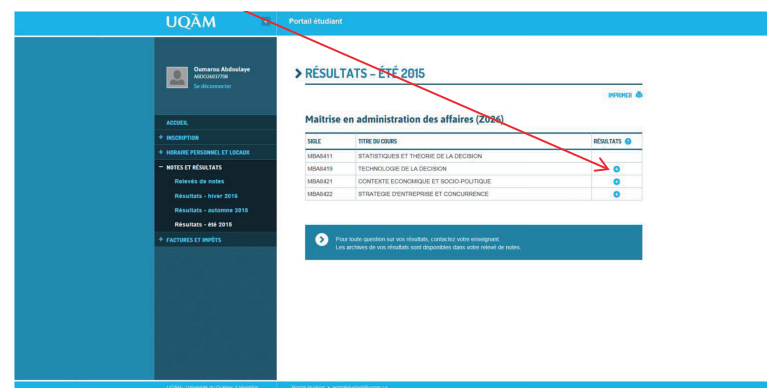


要访问你的成绩单, 查看你所修每门课程的成绩, 以及你的 GPA 成绩, 你必须点击“RÉSULTATS ET NOTES”, 然后点击“RÉSULTATS / trimestre”。

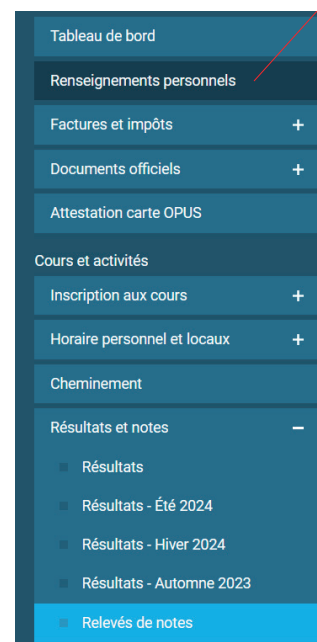


以取得有关成绩的进一步资料

如果您的 UQAM 教授将您的标记详细信息添加到您的文件中, 您将能够通过点击 «+» 标志查看它们。



注意: 最好立即在线查看你的 UQAM 成绩单, 检查你的名字是否拼写正确, 因为这个名字将出现在你的证书上。如果有任何拼写错误, 请通过 int.emba@uqam.ca 通知我们。请注意, 一旦您完成课程获得学位, 您将在获得证书的同时收到正式成绩单。



如果您的邮寄地址有误, 请直接在校学生门户网站“Renseignements personnels”下更新您的联系信息(个人信息)。

如果你想在课程结束前收到你的非官方成绩单, 你可以点击 «Commander un relevé de notes officiel». 请注意, 开具非官方成绩单将收取一定的费用。在继续之前, 确保你所有课程都有成绩。



如果你需预定非官方成绩单

要在线查看您的学习成绩, 请按照以下步骤进行:

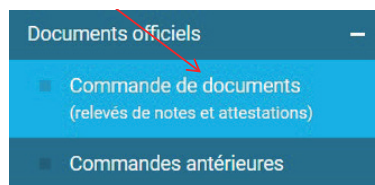
1) 登录 <http://portailétudiant.uqam.ca/>

点击这里



从主页订购正式成绩单。
(Documents of officiels)

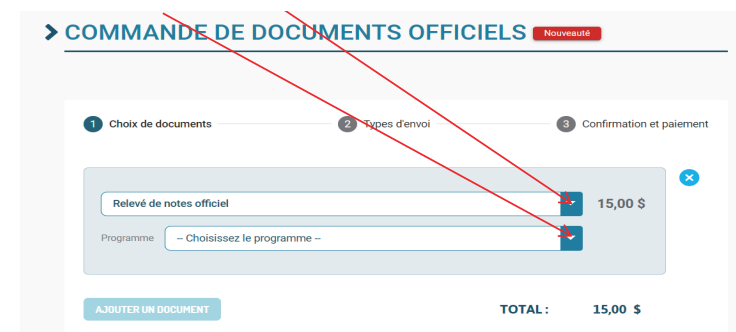
点击这里



选择: relevé de notes officiel

选择: relevé de notes officiel

输入你的项目标题

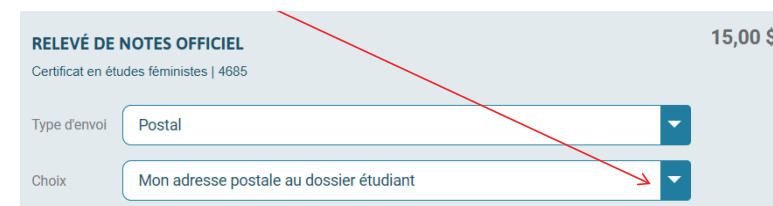


点击: suivant

TOTAL: 15,00 \$

SUIVANT

如果您想通过邮寄方式收到成绩单, 选择: postal。选择: mon adresse postal au dossier (如果您希望在我们存档的地址收到您的成绩单)。



点击, suivant

选择, autre adresse postale (如你希望在其他地址收到成绩单)

输入您希望接收成绩单的完整地址。

Select: postal (如果你希望通过快递邮件收到成绩单)

Select: mon adresse postal au dossier (如果你想在我们的存档的地址收到你的成绩单)。

输入您希望接收成绩单的完整地址。

点击, suivant
选择, autre adresse postale (如你希望在其他地址收到成绩单)

RELEVÉ DE NOTES OFFICIEL
Certificat en études féministes | 4685

15,00 \$

Type d'envoi: Postal

Choix: Autre adresse postale

Adresse: Exemple d'adresse postale :
Prénom Nom
123 rue Une rue
Montréal QC A1A 1A1

Select: courriel 如果您希望通过电子邮件收到成绩单

Select: autre courriel 输入邮箱地址

RELEVÉ DE NOTES OFFICIEL
Certificat en études féministes | 4685

15,00 \$

Type d'envoi: Courriel

Choix: Autre courriel

Adresse: Veuillez saisir une adresse de courriel

TOTAL: 15,00 \$

点击: suivant

输入您希望在其中接收交易收据的电子邮件地址。

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Click: **suivant**

Enter the e-mail address where you would like to receive your transaction receipt.

COURRIEL DE CONFIRMATION

Ce courriel sera utilisé pour vous informer de la réception et du traitement de votre commande.
Si vous désirez recevoir votre commande par courriel, vous devez choisir le type d'envoi "Courriel".

Veuillez saisir une adresse de courriel

Enter payment information.

输入付款信息

DÉTAILS DU PAIEMENT

Numéro de la carte

**** * * * *

Credit card number

Date d'expiration

MM / AAAA

Expiration date

Code de sécurité

Security code

Nom du titulaire

Nom sur la carte

Card owner

Pour passer la commande, veuillez lire et accepter [ces conditions](#).

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions.

PRÉCÉDENT

PASSER LA COMMANDE

Don't forget to check: j'ai lu et j'accepte les conditions and : passer la commande.

不要忘记核实和点选图中箭头所示选项

如果您需要任何帮助来订购文档, 请发送请求到以下电子邮件地址:

int.emba@uqam.ca